



Unser Unternehmen

Die Valensina Gruppe zählt zu den führenden Fruchtsaftunternehmen Deutschlands. An drei Standorten in Mönchengladbach, Vechta und Erding verfügt die familiengeführte Unternehmensgruppe über ein in Deutschland einzigartiges Know-how in Abfüll- und Verpackungstechnik. Zu der Valensina Gruppe gehören die drei starken Fruchtsaft-Marken Valensina, Hitchcock und Wolfra. Weitere Geschäftsbereiche sind die Produktion von Handelsmarken sowie das Co-Packing für unsere starken Partner.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Mönchengladbach suchen wir in Teilzeit (30 Stunden/Woche) zum 01.08.2026 eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Schnittstelle zwischen Geschäftsführung, Werkleitung und Führungskreis sowie zu allen Mitarbeitenden und Geschäftspartnern

- Bearbeitung aller anfallenden Aufgaben einer Assistenz (u.a. Korrespondenz, Telefonate, Terminorganisation mit Vor- und Nachbereitung, Dokumentenmanagement, Veranstaltungs- und Reiseorganisation, Reisekostenabrechnung)
- Wechselseitige Vertretung mit der weiteren Assistentenstelle (Tochtergesellschaft Wolfra)
- Erstellung aussagekräftiger Auswertungen und Präsentationen
- Eigenständige Bearbeitung von Projekten
- Rechnungsprüfung im elektronischen Rechnungsprogramm
- Fuhrparkmanagement

Ihr Profil

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariats- bzw. Assistenzbereich erforderlich
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Organisationstalent sowie auch in stressigen Situationen die Ruhe zu wahren und souverän den Blick für das große Ganze zu besitzen
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie selbstständige, zielorientierte, zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Freundliches und positives Auftreten

Gute Gründe für Valensina

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit für eine der bekanntesten Marken Deutschlands
- Möglichkeit zur weiteren beruflichen Entwicklung
- Eine offene und kommunikative Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen
- Betriebliche Altersvorsorge sowie betriebliche Krankenzusatzversicherung zu günstigen Mitarbeiter- Konditionen
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch Kooperation mit der AWO Life-Balance GmbH
- Eigene Kantine mit leckerer Menüauswahl

Auf den Geschmack gekommen?

Dann würden wir gerne mehr von Ihnen erfahren. Schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlage unter Angabe Ihres Gehaltswunsches sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins an unsere Personalabteilung. Gerne direkt über unser Bewerbermanagement-System onlyfy oder per E-Mail (nur PDF-Dateien) an personal-services@valensina-gruppe.de, und werden Sie Teil der Valensina-Tradition.

Valensina GmbH • Personal Services • Ruckes 90 • 41238 Mönchengladbach

Wir freuen uns auf Sie!

Jetzt bewerben